



**AEGON**

# Handleiding nabestaanden

# Inleiding

Een definitief afscheid komt vaak toch nog onverwacht. Op dat moment komt er veel op uw nabestaanden af, zowel emotioneel als zakelijk. Met dit document helpt u uw nabestaanden bij zaken die zij moeten regelen vóór en na uw overlijden.

## Wijs uw nabestaanden de weg met dit document

Om het voor uw nabestaanden wat makkelijker te maken, bieden wij u deze handleiding. Een simpele manier om ervoor te zorgen dat uw nabestaanden alle praktische zaken snel kunnen afhandelen na uw overlijden. Onze ervaring leert dat het goed en fijn is dat u uw wensen straks heeft vastgelegd.

## Vul per hoofdstuk alle praktische gegevens in

De bedoeling is dat u dit document volledig invult. In hoofdstuk 1 kunt u alle persoonsgegevens van uzelf en eventuele partner en kinderen invullen. In hoofdstuk 2 geeft u aan wat voor u belangrijk is bij uw uitvaart. Dit kan lastig zijn om in te vullen, maar de informatie is heel belangrijk voor uw nabestaanden. In de adressenlijsten vermeldt u uw persoonlijke en zakelijke relaties. Hier geeft u aan welke instanties en welke personen de nabestaanden moeten informeren en op welke manier.

## Neem de tijd voor het invullen

Het invullen vraagt wat tijd. Nadat u het document volledig heeft ingevuld, kunt u het blijven bijwerken. Bijvoorbeeld als een bankrekening of verzekering wijzigt. Zo houdt u het document volledig en actueel.

## Stel uw nabestaanden op de hoogte van dit document

Wanneer u het document heeft ingevuld, kunt u het uitprinten en goed bewaren. Belangrijke documenten zoals bijvoorbeeld een trouwboekje of een polis, kunt u samen met dit document opbergen. Zorg dat uw nabestaanden op de hoogte zijn van het bestaan van de map.

Wilt u dit document invullen voor meer dan één persoon? Dan kunt u de inhoud van dit document downloaden op [www.aegon.nl](http://www.aegon.nl).

## Heeft u nog vragen of opmerkingen?

Neem dan contact op met de Nabestaandendesk van Aegon. Telefoonnummer (088) 344 00 20.

“Bespreek, als dat kan, je financiële situatie voordat je overlijdt. Mijn vader deed dit en dat scheelde mij enorm veel stress.” *Stefanie*

# Inhoudsopgave

## 1. **Persoonsgegevens**

Gegevens van uzelf, uw partner, uw kinderen, voogd, (schoon)ouders, (schoon)broers, (schoon)zussen.

## 2. **Mijn uitvaart**

Wensen voor uw uitvaart.

## 3. **Financiële gegevens**

Adressen en gegevens van financiële instellingen zoals banken.

## 4. **Verzekeringen**

Gegevens van uw verzekeringen en de adressen van de verzekeraars.

## 5. **Wat nog te doen met verzekeringen voor het overlijden?**

Welke zaken rondom uw verzekeringen kunt u voor uw overlijden zelf regelen?

## 6. **Wat kan ik verder nog voor het overlijden regelen?**

Welke persoonlijke dingen kunt u voor het overlijden vastleggen?

## 7. **Adressenlijst persoonlijk**

Wie moeten door de nabestaanden op de hoogte worden gebracht van het overlijden?

## 8. **Adressenlijst zakelijk**

Welke instanties moeten door de nabestaanden op de hoogte worden gebracht van het overlijden?

## 9. **Controlelijst van te verrichten handelingen na het overlijden**

Een lijst met wat er moet worden geregeld na het overlijden.

## 10. **Handige adressen en websites**

## 11. **Voorbeeld brief opzegging abonnement of lidmaatschap**

## 12. **Voorbeeld brief wijziging tenaamstelling**

## 13. **Ruimte voor notities**

# 1. Persoonsgegevens

## Persoonsgegevens van uzelf

Achternaam

Voornamen

Adres

Postcode en woonplaats

Geboortedatum

Burgerservicenummer (BSN)

Donorcodicil

nee ja

Wilsverklaring (zie blz. 22)

nee ja

Telefoon privé/mobiel

Telefoon werk/mobiel

Huwelijk

nee ja, m.i.v.

Huwelijkse voorwaarden

Gemeenschap van goederen

Geregistreerd partnerschap

nee ja, m.i.v.

Samenlevingscontract

nee ja, m.i.v.

Datum van samenwonen

Testament

nee ja

Executeur testamentair

Datum beëindiging relatie

Alimentatieverplichting

nee ja

Werkgever

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

Datum in dienst

Personeelsnummer

## Opmerkingen

“Als je weet wat je te doen staat,  
kost het minder tijd en energie.” Roel

## Persoonsgegevens van uw partner

Achternaam

Voornamen

Adres

Postcode en woonplaats

Geboortedatum

Burgerservicenummer (BSN)

Donorcodicil                    nee        ja

Wilsverklaring                nee        ja

Telefoon privé/mobiel

Telefoon werk/mobiel

Huwelijk                        nee        ja, m.i.v.

Huwelijkse voorwaarden        Gemeenschap van goederen

Geregistreerd partnerschap    nee        ja, m.i.v.

Samenlevingscontract        nee        ja, m.i.v.

Datum van samenwonen

Testament                      nee        ja

Executeur testamentair

Datum beëindiging relatie

Alimentatieverplichting        nee        ja

Werkgever

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

Datum in dienst

Personeelsnummer

## Opmerkingen

## Persoonsgegevens kinderen

(eigen, stief-, pleeg-, adoptiekinderen enz.)

Naam  
Voornamen  
Geboorteplaats  
Geboortedatum  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Telefoon/mobiel  
Relatie  
Burgerlijke staat  
Bijzonderheden

Naam  
Voornamen  
Geboorteplaats  
Geboortedatum  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Telefoon/mobiel  
Relatie  
Burgerlijke staat  
Bijzonderheden

Naam  
Voornamen  
Geboorteplaats  
Geboortedatum  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Telefoon/mobiel  
Relatie  
Burgerlijke staat  
Bijzonderheden

Naam  
Voornamen  
Geboorteplaats  
Geboortedatum  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Telefoon/mobiel  
Relatie  
Burgerlijke staat  
Bijzonderheden

Naam  
Voornamen  
Geboorteplaats  
Geboortedatum  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Telefoon/mobiel  
Relatie  
Burgerlijke staat  
Bijzonderheden

Naam  
Voornamen  
Geboorteplaats  
Geboortedatum  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Telefoon/mobiel  
Relatie  
Burgerlijke staat  
Bijzonderheden

Naam  
Voornamen  
Geboorteplaats  
Geboortedatum  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Telefoon/mobiel  
Relatie  
Burgerlijke staat  
Bijzonderheden

Naam  
Voornamen  
Geboorteplaats  
Geboortedatum  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Telefoon/mobiel  
Relatie  
Burgerlijke staat  
Bijzonderheden

“Voor kinderen is het soms te moeilijk om met hun stervende vader of moeder over de dood te praten. Vraag dan een vriend of familielid dit te doen.” *Dennis*

## Persoonsgegevens voogd, (schoon)ouders, (schoon) broers, (schoon) zussen

### Voogd van de (minderjarige) kinderen

Naam kind(eren)

Naam voogd

Voornamen

Geboorteplaats

Geboortedatum

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoon/mobiel

Relatie

Burgerlijke staat

Bijzonderheden

Is betrouwend op de hoogte      nee      ja

Is dit bij testament vastgelegd      nee      ja

Naam kind(eren)

Naam voogd

Voornamen

Geboorteplaats

Geboortedatum

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoon/mobiel

Relatie

Burgerlijke staat

Bijzonderheden

Is betrouwend op de hoogte      nee      ja

Is dit bij testament vastgelegd      nee      ja

Naam kind(eren)

Naam voogd

Voornamen

Geboorteplaats

Geboortedatum

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoon/mobiel

Relatie

Burgerlijke staat

Bijzonderheden

Is betrouwend op de hoogte      nee      ja

Is dit bij testament vastgelegd      nee      ja



Naam kind(eren)  
Naam voogd  
Voornamen  
Geboorteplaats  
Geboortedatum  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Telefoon/mobiel  
Relatie  
Burgerlijke staat  
Bijzonderheden  
Is betroukkende op de hoogte      nee      ja  
Is dit bij testament vastgelegd      nee      ja

Naam kind(eren)  
Naam voogd  
Voornamen  
Geboorteplaats  
Geboortedatum  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Telefoon/mobiel  
Relatie  
Burgerlijke staat  
Bijzonderheden  
Is betroukkende op de hoogte      nee      ja  
Is dit bij testament vastgelegd      nee      ja

Naam kind(eren)  
Naam voogd  
Voornamen  
Geboorteplaats  
Geboortedatum  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Telefoon/mobiel  
Relatie  
Burgerlijke staat  
Bijzonderheden  
Is betroukkende op de hoogte      nee      ja  
Is dit bij testament vastgelegd      nee      ja

### Ouders

Naam (vader)  
Voornamen  
Geboorteplaats  
Geboortedatum  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Telefoon/mobiel  
Relatie  
Burgerlijke staat  
Bijzonderheden

Naam (moeder)  
Voornamen  
Geboorteplaats  
Geboortedatum  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Telefoon/mobiel  
Relatie  
Burgerlijke staat  
Bijzonderheden

### Ouders partner

Naam (vader)  
Voornamen  
Geboorteplaats  
Geboortedatum  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Telefoon/mobiel  
Relatie  
Burgerlijke staat  
Bijzonderheden

Naam (moeder)  
Voornamen  
Geboorteplaats  
Geboortedatum  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Telefoon/mobiel  
Relatie  
Burgerlijke staat  
Bijzonderheden

“Bij het overlijden van mijn vader ging ik als zijn gemachtigde alles regelen. We hadden samen al een en/of-rekening en dat maakte het een stuk makkelijker.” *Frans*

### Broers en/of zussen

Naam  
Voornamen  
Geboorteplaats  
Geboortedatum  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Telefoon/mobiel  
Relatie  
Burgerlijke staat  
Bijzonderheden

Naam  
Voornamen  
Geboorteplaats  
Geboortedatum  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Telefoon/mobiel  
Relatie  
Burgerlijke staat  
Bijzonderheden

Naam  
Voornamen  
Geboorteplaats  
Geboortedatum  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Telefoon/mobiel  
Relatie  
Burgerlijke staat  
Bijzonderheden

Naam  
Voornamen  
Geboorteplaats  
Geboortedatum  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Telefoon/mobiel  
Relatie  
Burgerlijke staat  
Bijzonderheden

## 2. Mijn uitvaart

In dit hoofdstuk kunt u uw wensen voor uw uitvaart vastleggen.

Dit zijn de wensen van de heer/mevrouw

### Kennisgeving van uw overlijden

In hoofdstuk 7 kunt u aangeven welke personen geïnformeerd moeten worden en op welke wijze.

Bent u lid van een uitvaartvereniging?

nee      ja, naam van de uitvaartvereniging

Moeten er rouwkaarten verzonden worden?      nee      ja

Moeten er een advertentie in de krant komen?      nee      ja

Zoja, welke krant(en)?

De adressenlijst is in deze handleiding opgenomen?      nee      ja

Ik zou graag de volgende tekst, gedicht of citaat erin verwerkt hebben

### De periode voor de uitvaart

Ik wil de uitvaart geregeld hebben door:

Persoonlijke relatie      nee      ja, naam

Uitvaartvereniging (naam)      nee      ja, naam

Ik wil opgebaard worden in:

Eigen woning      nee      ja

Het uitvaartcentrum      nee      ja

Andere gelegenheid      nee      ja, namelijk

Ik heb de volgende wensen voor mijn kist:

Afscheidsbezoek wordt wel niet op prijs gesteld.

Bloemen worden wel niet op prijs gesteld. Eventuele voorkeur soort of kleur?

## De afscheidsdienst

Ik wil dat de dienst geleid wordt door:

Geestelijke (naam)

Persoonlijke relatie (naam)

Uitvaartvereniging (naam)

Anders

Ik wens een dienst:

In stilte nee ja

In aanwezigheid van alleen naaste familie nee ja

In aanwezigheid van familie, vrienden en belangstellenden nee ja

Anders:

Een dienst wordt wel niet op prijs gesteld.

Locatie:

Kerk

Uitvaartcentrum

Andere locatie

Tijdens de afscheidsdienst:

Wel Niet condoleren voor/ na de dienst

Wel Niet gelegenheid voor spreker(s):

Namen van mensen die geen gelegenheid krijgen om te spreken:

Wilt u muziek tijdens de afscheidsdienst?      nee      ja, namelijk  
U kunt hier uw voorkeur aangeven voor de muziek

De familie/nabestaande(n) mag/mogen de inhoud van de afscheidsdienst zelf bepalen      nee      ja

### Na de uitvaartplechtigheid

Koffietafel of andere samenkomst na de plechtigheid      nee      ja

Als er een koffietafel of samenkomst is, dan is er een aparte lijst voor genodigden      nee      ja

### Begrafenis/crematie

Ik wil begraven/gecremeerd worden of mijn lichaam ter beschikking stellen aan de wetenschap.

#### Begrafenis

Ik wil begraven worden op de begraafplaats:

Naam

Plaats

Gereserveerd graf      nee      ja

Ik wil een gedenkteken op het graf      nee      ja

Tekst voor op het graf:

#### Crematie

Ik wens gecremeerd te worden bij het volgende crematorium:

Naam

Plaats

Ik wil een gedenkplaats      nee      ja

Ik wil dat mijn urn wordt bijgezet      nee      ja, waar?

Bijgezet in de galerij van het crematorium

Bijgezet in de begraafplaats:

in het graf van:

Ik wil dat mijn as wordt uitgestrooid      nee      ja. Ik wil graag dat dit op de volgende manier wordt gedaan:

### Beschikkingstelling aan wetenschap

Lichaam ter beschikking stellen aan de wetenschap:      nee      ja

### Overige wensen

“Laat, als dat kan, vooraf zien waar je nabestaanden jouw pensioen- en verzekeringszaken kunnen vinden.”

*Joppe*

## 3. Financiële gegevens

In dit hoofdstuk kunt u alle adressen en gegevens van financiële instellingen invullen. Denk aan:

- banken
- creditcardmaatschappijen
- beleggingsinstellingen
- pensioenverzekeraars
- zorgverzekeraars

Stel bankrekeningen ook op naam van uw partner of eventueel iemand aan wie u uw bankzaken toevertrouwt. Zo kunt u problemen met het blokkeren van rekeningen en tegoeden mogelijk voorkomen. Soms is het ook voldoende om een machtiging af te geven. Overleg met uw bank wat voor u en uw nabestaande het handigst is.

Financiële instelling

Adres

Rekening/contractnummer

Op naam van

Soort rekening/contract

Bijzonderheden

Financiële instelling

Adres

Rekening/contractnummer

Op naam van

Soort rekening/contract

Bijzonderheden

Financiële instelling

Adres

Rekening/contractnummer

Op naam van

Soort rekening/contract

Bijzonderheden

Financiële instelling

Adres

Rekening/contractnummer

Op naam van

Soort rekening/contract

Bijzonderheden

Financiële instelling

Adres

Rekening/contractnummer

Op naam van

Soort rekening/contract

Bijzonderheden



Financiële instelling  
Adres  
Rekening/contractnummer  
Op naam van  
Soort rekening/contract  
Bijzonderheden

Financiële instelling  
Adres  
Rekening/contractnummer  
Op naam van  
Soort rekening/contract  
Bijzonderheden

Financiële instelling  
Adres  
Rekening/contractnummer  
Op naam van  
Soort rekening/contract  
Bijzonderheden

Financiële instelling  
Adres  
Rekening/contractnummer  
Op naam van  
Soort rekening/contract  
Bijzonderheden

Financiële instelling  
Adres  
Rekening/contractnummer  
Op naam van  
Soort rekening/contract  
Bijzonderheden

Financiële instelling  
Adres  
Rekening/contractnummer  
Op naam van  
Soort rekening/contract  
Bijzonderheden

## 4. Verzekeringen

In dit hoofdstuk vult u de gegevens van uw verzekeringen en adressen van verzekeringsmaatschappijen in. Denk in dit geval aan:

- Levensverzekeringen
- Begrafnisverzekeringen
- Pensioenverzekeringen
- Zorgverzekeringen
- Hypotheekverstrekker
- Bankrekeningen
- Lidmaatschap van een uitvaartvereniging

Controleer zo nu en dan of uw verzekeringen nog overeenkomen met uw gezinssamenstelling of uw wensen. Denk aan uitkeringen en de begunstigten op de polissen. U krijgt meer informatie over de begunstigingen op uw polissen in hoofdstuk 5.

Naam verzekeringsmaatschappij

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoon/mobiel

Polisnummer

Soort verzekering

Verzekeringsnemer

Verzekerde

Begunstigde

Verzekerd bedrag

Premie/inleg

Ingangsdatum

Einddatum

Naam verzekeringsmaatschappij

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoon/mobiel

Polisnummer

Soort verzekering

Verzekeringsnemer

Verzekerde

Begunstigde

Verzekerd bedrag

Premie/inleg

Ingangsdatum

Einddatum

Naam verzekeringsmaatschappij  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Telefoon/mobiel  
Polisnummer  
Soort verzekering  
Verzekeringsnemer  
Verzekerde  
Begunstigde  
Verzekerd bedrag  
Premie/inleg  
Ingangsdatum  
Einddatum

Naam verzekeringsmaatschappij  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Telefoon/mobiel  
Polisnummer  
Soort verzekering  
Verzekeringsnemer  
Verzekerde  
Begunstigde  
Verzekerd bedrag  
Premie/inleg  
Ingangsdatum  
Einddatum

Naam verzekeringsmaatschappij  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Telefoon/mobiel  
Polisnummer  
Soort verzekering  
Verzekeringsnemer  
Verzekerde  
Begunstigde  
Verzekerd bedrag  
Premie/inleg  
Ingangsdatum  
Einddatum

“Door een goede voorbereiding op de dood hebben je nabestaanden meer tijd om afscheid te nemen in plaats van dingen te regelen.” *Dennis*

Naam verzekeringsmaatschappij  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Telefoon/mobiel  
Polisnummer  
Soort verzekering  
Verzekeringsnemer  
Verzekerde  
Begunstigde  
Verzekerd bedrag  
Premie/inleg  
Ingangsdatum  
Einddatum

Naam verzekeringsmaatschappij  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Telefoon/mobiel  
Polisnummer  
Soort verzekering  
Verzekeringsnemer  
Verzekerde  
Begunstigde  
Verzekerd bedrag  
Premie/inleg  
Ingangsdatum  
Einddatum

Naam verzekeringsmaatschappij  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Telefoon/mobiel  
Polisnummer  
Soort verzekering  
Verzekeringsnemer  
Verzekerde  
Begunstigde  
Verzekerd bedrag  
Premie/inleg  
Ingangsdatum  
Einddatum

## 5. Wat nog te doen met verzekeringen voor het overlijden?

Nadenken over overlijden is iets wat niemand graag doet. Toch weten we dat we eens komen te overlijden. De nabestaanden moeten dan praktische zaken regelen. Bijvoorbeeld contact opnemen met uw verzekeraar(s).

In dit hoofdstuk leest u wat u zelf kunt doen. Voor de nabestaanden is het prettig te zien wat uw wensen zijn voor uw verzekeringen. Zo weten zij welke verzekeringen u heeft en naar wie de uitkeringen gaan.

### Een zelfstandig recht op uitkering

Bij een uitkering uit een levensverzekering is er sprake van een zelfstandig recht op de uitkering. Dit betekent dat de uitkering niet in de nalatenschap valt. De begunstigten krijgen de uitkering buiten de nalatenschap om.

### Waar moet u nog meer aan denken?

Bij het op orde brengen van uw verzekeringen kunt u denken aan de volgende punten:

- Staan uw bankrekeningen op 2 namen (en/of rekening)? Zo voorkomt u dat de rekening na het overlijden wordt geblokkeerd. Als uw rekening zou worden geblokkeerd, kunnen uw nabestaanden geen geld opnemen of rekeningen betalen.
- Staat er op de levensverzekering(en) een juiste begunstiging? Alleen zo weet u zeker dat na het overlijden de uitkering(en) naar de juiste persoon of personen gaan. Laat dit eventueel wijzigen bij uw verzekeringsmaatschappij.
- Kijk of een polis waarop u Verzekeringnemer bent en één van uw kinderen verzekerde is, overgedragen kan worden aan de kinderen zelf. De rechten en verplichtingen worden dan aan de verzekerde(n) overgedragen. Zij betalen de premie dan zelf.

Neem voor informatie of wijzigingen over uw verzekeringen contact op met uw tussenpersoon.

### Overlijden melden bij Aegon

Als u overlijdt, kunnen uw nabestaanden een melding van overlijden kunt u doen via [www.aegon.nl](http://www.aegon.nl). Onder de kop Service & Contact helemaal onderaan de homepage van onze website ziet u staan: "Overlijden melden". Dit hoeft maar één keer, ook als u meerdere producten bij Aegon heeft.

Telefonisch contact is ook mogelijk. Dit kan via telefoonnummer 088 (344 00 20).

## 6. Wat kunt u verder nog voor uw overlijden regelen?

Hieronder noemen we een aantal onderwerpen om nog over na te denken.

### Huissleutel

Maak een lijst van de personen die een sleutel van uw woning hebben.

### Wachtwoorden

Geef aan een vertrouwd persoon door waar hij/zij uw wachtwoorden kan achterhalen, zoals bijvoorbeeld van uw mail, facebook, twitter, e.d.

### Maak een bucketlijst (wensenlijst)

Een “bucketlijst” is een lijst waarop u schrijft wat u graag nog in uw leven wilt doen. Een voorbeeld is een ballonvaart maken. Of nog eens naar uw favoriete restaurant of de zon zien ondergaan op het strand. Het kan van alles zijn. Waar het om gaat is, dat u, eventueel met uw partner, nadenkt over uw wensen en die op papier zet. Of het werkelijkheid wordt, is niet te zeggen, maar dan heeft u erover nagedacht.

### Wilsverklaring

In een wilsverklaring legt u uw wensen rond uw medische behandeling of levenseinde vast.

Dit kan zijn:

- een behandelverbod
- een euthanasie verklaring of bijvoorbeeld
- een Verklaring niet-reanimeren

De wilsverklaring moet u zo schrijven dat er bij de arts geen enkele twijfel bestaat over uw wensen. In de wilsverklaring kunt u iemand benoemen die beslist wat er gebeurt als u zelf niet meer over uw medische situatie kunt beslissen. Bespreek uw wensen met uw familie en de arts.

### Schenken bij in leven zijn

U kunt een lijst maken met geld en/of goederen, die u tijdens uw leven of na uw overlijden aan een persoon of instantie wilt geven. Het is verstandig dit met een notaris te bespreken.

### Bespreek uw wensen met een vertrouwenspersoon

Zo is er iemand die op de hoogte is van uw persoonlijke en/of uw zakelijke wensen die u in deze map schrijft. Neem de map samen met uw vertrouwenspersoon door.

### Herinnering voor uw nabestaande(n)

U kunt nadenken over iets dat u wilt achterlaten als herinnering voor uw nabestaande(n). Dit kan in de vorm van een persoonlijke brief, een geschenk, een DVD of op een andere manier die bij u past.

“Zoek hulp en ondersteuning voor zaken die veel tijd kosten of ingewikkeld zijn, dat scheelt een hoop zorgen en werk.” *Joppe*

## 7. Adressenlijst persoonlijk

In dit hoofdstuk kunt u de gegevens noteren van de personen die op de hoogte gebracht moeten worden van het overlijden. U kunt ook aangeven op wat voor manier dit moet gebeuren.

Heeft u al een andere adressenlijst geef dan aan waar die te vinden is.

Andere adressenlijst	nee	ja, waar
Adressenboekje	nee	ja
Social media	nee	ja
Computer	nee	ja
Laptop	nee	ja
	nee	ja

Als u de lijst digitaal heeft opgeslagen let er dan op dat uw nabestaande de inloggegevens kan vinden.

Inloggegevens	nee	ja
Waar te achterhalen		

Naam		
Adres		
Postcode en woonplaats		
Relatie		
E-mailadres		
Telefoon/mobiel		
Telefonisch op de hoogte brengen?	nee	ja

Naam		
Adres		
Postcode en woonplaats		
Relatie		
E-mailadres		
Telefoon/mobiel		
Telefonisch op de hoogte brengen?	nee	ja

Naam		
Adres		
Postcode en woonplaats		
Relatie		
E-mailadres		
Telefoon/mobiel		
Telefonisch op de hoogte brengen?	nee	ja

Naam		
Adres		
Postcode en woonplaats		
Relatie		
E-mailadres		
Telefoon/mobiel		
Telefonisch op de hoogte brengen?	nee	ja

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Relatie  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel  
Telefonisch op de hoogte brengen?    nee    ja

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Relatie  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel  
Telefonisch op de hoogte brengen?    nee    ja

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Relatie  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel  
Telefonisch op de hoogte brengen?    nee    ja

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Relatie  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel  
Telefonisch op de hoogte brengen?    nee    ja

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Relatie  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel  
Telefonisch op de hoogte brengen?    nee    ja

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Relatie  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel  
Telefonisch op de hoogte brengen?    nee    ja



Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Relatie  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel  
Telefonisch op de hoogte brengen?    nee    ja

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Relatie  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel  
Telefonisch op de hoogte brengen?    nee    ja

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Relatie  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel  
Telefonisch op de hoogte brengen?    nee    ja

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Relatie  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel  
Telefonisch op de hoogte brengen?    nee    ja

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Relatie  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel  
Telefonisch op de hoogte brengen?    nee    ja

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
Relatie  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel  
Telefonisch op de hoogte brengen?    nee    ja

## 8. Adressenlijst zakelijk

In dit hoofdstuk noteert u de gegevens van instanties die u op de hoogte wilt laten brengen van het overlijden. U kunt ook aangeven op welke manier dit moet gebeuren. Heeft u al een adressenlijst? Geef dan aan waar die te vinden is.

Andere adressenlijst	nee	ja, waar
Adressenboekje	nee	ja
Social media	nee	ja
Computer	nee	ja
Laptop	nee	ja
	nee	ja

Heeft u de lijst digitaal opgeslagen? Let er dan op dat uw nabestaande(n) de inloggegevens kunnen vinden.

Inloggegevens	nee	ja
Waar te achterhalen		

### Huisarts

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

### Geestelijke

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

### Uitvaartondernemer

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

### Werkgever

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

### Belastingconsulent

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

### Boekhouder/Accountant

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

### Notaris

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

### Maatschappelijk werker

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

### Gemeente

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

De gemeente verwerkt de overlijdensmelding in de Basisregistratie Personen (BRP). Hierdoor wordt het overlijden ook bekend bij de Sociale Verzekeringsbank/SVB, Pensioenfondsen, Rijksdienst Wegverkeer (RDW), Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV), Ziektekostenverzekeraars en de Belastingdienst.

### Huiseigenaar/verhuurder

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

### Bankgegevens (zie hoofdstuk 3)

### Hypotheek/Krediet/Lening verstrekker

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

### Hypotheek/Krediet/Lening verstrekker

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

### Pensioenfonds

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

### Pensioenfonds

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

### Pensioenfonds

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

[Ziektekostenverzekering](#) (zie hoofdstuk 4)

[Verzekeringsmaatschappij](#) (zie hoofdstuk 4)

### Energiemaatschappij

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

### Energiemaatschappij

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

### Waterleidingsbedrijf

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

### Telefonie

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

## Televisie

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

## Internet

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

## Abonnement

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

## Abonnement

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

## Abonnement

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

## Abonnement

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

## Goede doelen

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

### Goede doelen

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

### Goede doelen

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

### Goede doelen

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

### Overige

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

### Overige

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

### Overige

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

### Overige

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats  
E-mailadres  
Telefoon/mobiel

# 9. Controlelijst van verplichte zaken na overlijden

Na een overlijden moeten uw nabestaanden veel regelen. Dit hoofdstuk biedt een controlelijst van de verplichte zaken na overlijden. Misschien zijn niet alle zaken voor u nodig.

## Huisarts

De huisarts dient het overlijden officieel vast te stellen

## Uitvaartondernemer

Aangifte van overlijden in de gemeente waar het overlijden heeft plaatsgevonden  
Verlof tot begraven  
Begrafenis/crematie  
Grafrechten  
Voorbereiding wijze van begraven/cremeren  
Rouwkaarten bestellen  
Advertenties opgeven  
Verzenden rouwkaarten  
Kennisgevingen en feitelijke begrafenis/crematie

## Familieleden

Telefonisch/schriftelijk/per e-mail informeren (zie hoofdstuk 7)

## Geestelijke

Informeren

## Notaris

Verklaring van erfrecht  
Testament  
Verklaring van executele

LET OP! Stuur nooit de originele documenten op, maar maak een kopie.

## Centraal Testamenten Register (CTR)

Een verklaring uit het Centraal Testamenten Register  
Op te vragen bij het CTR met een kopie van de akte van overlijden (voor het adres zie hoofdstuk 10)

## Gemeente

Uittreksel overlijdensregister (akte van overlijden)  
Trouwboekje laten wijzigen  
Alleenstaande korting aanvragen op gemeentebelastingen als riool- reinigingsrecht etc. (indien er slechts 1 persoon op het adres woonachtig blijft)

## Belastingdienst

Nagaan of er recht ontstaat op huur-, zorg- en kindertoeslagen  
Nagaan of er erfbelastingen moeten worden betaald (misschien met hulp van een notaris, accountant of tussenpersoon)  
Belastingformulier (inkomstenbelasting) invullen

## Huiseigenaar/verhuurder

Informeren over het overlijden  
Naam op het huurcontract wijzigen  
Huur opzeggen (als de overledene alleen woonde)

## Rijksdienst voor Wegverkeer/auto

Naam op het kentekenbewijs wijzigen  
Naam op de verzekering wijzigen  
Naam voor de motorrijtuigenbelasting wijzigen  
LET OP! Dit moet binnen 5 weken na het overlijden gebeuren

## Bank(en)

Eventuele blokkeringen opheffen (verklaring van erfrecht)  
Naam op bankrekeningen wijzigen  
Kijken welke automatische betalingen moeten worden aangepast of gestopt  
Safeloket/kluisjes inzien/opheffen

## Hypotheek/krediet/lening verstrekker

Bank of verzekeraar op de hoogte stellen van het overlijden  
Naam op de hypotheek/krediet/lening wijzigen

## Pensioenfonds(en)

Aanvragen weduwe(naars) en /of wezenpensioen  
Aanvragen eventuele andere pensioenrechten

## Ziektekostenverzekeraar

Ziektekostenverzekeraar op de hoogte stellen van het overlijden

## Verzekeringsmaatschappij(en)

Verzekeraar op de hoogte stellen van het overlijden  
Nagaan welke verzekeringen tot uitkering komen of moeten worden aangepast

## Abonnement(en), lidmaatschap(pen), goede doelen en sociale netwerk(en)

Opzeggen (zie voorbeeld brief hoofdstuk 11)  
Tenaamstelling wijzigen (zie voorbeeld brief hoofdstuk 12)  
Incasso wijzigen

## Voogdij

Voogdij voor minderjarige kinderen regelen (voor zover dit niet al voor het overlijden was geregeld).

## Studiefinanciering

Nagaan of de studiefinanciering door de gewijzigde inkomstenpositie veranderd



# 10. Handige adressen en websites

## Abonnementen opzeggen

[www.abonnementenopzeggen.nl](http://www.abonnementenopzeggen.nl)

## Aegon Nabestaandendesk

Telefoon 088 344 00 20

[Nabestaandendesk@aegon.nl](mailto:Nabestaandendesk@aegon.nl)

## Bel-me-niet Register

Via [www.bel-me-niet.nl](http://www.bel-me-niet.nl) of 0900 – 666 10 00 kunt u de persoonsgegevens van de overledene en de telefoonnummers die moeten worden geblokkeerd doorgeven.

## Belastingdienst

Telefoon 0800 – 0543 (gratis), [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl). Bereikbaar op maandag tot donderdag van 8.00 tot 20.00 uur en op vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur

## BKR

Hier kunt u een overzicht opvragen van de geregistreerde kredieten. Bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur. Telefoon 0900 – 257 84 35 (€ 0,15 per minuut). [www.bkr.nl](http://www.bkr.nl)

## Centraal Testamentenregister (CTR)

Postbus 19398

2500 CJ Den Haag

[www.centraaltestamentenregister.nl](http://www.centraaltestamentenregister.nl)

Telefoonnummer: 0900 – 114 41 14 (3 0,25 per minuut).

Bereikbaar op werkdagen van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.30 tot 16.00 uur.

## Checklist bij overlijden

Bijvoorbeeld [www.overlijden-overheid.nl/Overlijden/app/nl/home](http://www.overlijden-overheid.nl/Overlijden/app/nl/home).

## De Nederlandsche Bank (DNB)

De Informatiedesk: 0800 020 10 68.

Bereikbaar op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur.

[www.dnb.nl](http://www.dnb.nl)

Onder 'De consument en DNB' vindt u onder meer 'Veel gestelde vragen' en registers van verzekeraars en pensioenfondsen.

## Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)

Een verandering in het inkomen kan gevolgen hebben op de studiefinanciering of de tegemoetkoming in studiekosten.

DUO heeft meerdere servicekantoren. De dienst is bereikbaar op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur. Telefoon 050 599 77 55. Of kijk op [www.duo.nl](http://www.duo.nl)

## Het Juridisch Loket

Voor juridische informatie en advies. Telefoon 0900 8020 (€ 0,10 per minuut). Het loket is bereikbaar op werkdagen van 9.00 tot 20.00 uur. Voor vestigingen en openingstijden: [www.juridischloket.nl](http://www.juridischloket.nl)

## Notaris

[www.notaris.nl](http://www.notaris.nl)

Notaristelefoon: 0900 346 93 93 (€ 0,80 per minuut)

Bij de Notaristelefoon kunt u terecht met algemene vragen op notarieel gebied. De Notaristelefoon is bereikbaar op werkdagen van 9.00 tot 14.00 uur.

## Stichting Pensioenregister

De stichting Pensioenregister verstrekt informatie over pensioenen. De Servicedesk is bereikbaar via 020 751 28 70 of [info@stichtingpensioenregister.nl](mailto:info@stichtingpensioenregister.nl). U kunt ook kijken op [www.mijnpensioenoverzicht.nl](http://www.mijnpensioenoverzicht.nl)

## Postfilter Nationaal Overledenenregister

Op [www.postfilter.nl](http://www.postfilter.nl) kunt u geadresseerde reclamepost laten blokkeren.

## PostNL

Als u naar [www.postnl.nl](http://www.postnl.nl) gaat kunt u de zoekterm nabestaandenservice gebruiken. Hiermee kunt u de post van de overledene door laten sturen.

## RDW

Om de zaken rond de auto te regelen neemt u contact op met 0900 0739 (€ 0,10 per minuut). Bereikbaar op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur of [www.rdw.nl](http://www.rdw.nl)

## Rijksoverheid

Telefonisch bereikbaar van 8.00 tot 20.00 uur op nummer 1400. [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

## Rouwverwerking

Op internet vindt u verschillende instanties die hulp bieden bij rouwverwerking. Bijvoorbeeld Het landelijk Steunpunt Rouw. Telefoonnummer 033 461 68 96 (ma, di, do, vr van 9.00 tot 12.00 uur). [www.landelijksteunpuntrouw.nl](http://www.landelijksteunpuntrouw.nl)

## Sociale Verzekeringsbank (SVB)

De SVB is de uitvoeringsinstantie van de Algemene Ouderdomswet (AOW) en Algemene Nabestaandenwet (Anw). Kijk op [www.svb.nl](http://www.svb.nl) of bel 020 – 656 56 56 voor een adres bij u in de buurt.

Algemeen adres:

Postbus 1100

1180 BH Amstelveen

## Verbond van Verzekeraars

Onder meer voor informatie over zoekgeraakte polissen van levensverzekeringen, uitvaartverzekeringen en polissen die zijn overgedragen aan een andere maatschappij.

[www.verzekeraars.nl](http://www.verzekeraars.nl)

Telefoon 070 333 58 00

## Nederlandse Vereniging voor een vrijwillige Euthanasie

Geeft voorlichting en informatie over euthanasie en hulp bij zelfdoding. Het NVVE verstrekt wilsverklaringen en doet onderzoek. Ook organiseren, ondersteunen en faciliteren zij initiatieven voor een zelfgewild levenseinde.

[www.nvve.nl](http://www.nvve.nl)

# 11. Voorbeeld brief

## Opzegging abonnement of lidmaatschap

Naam geadresseerde  
Adres  
Postcode en Woonplaats

Datum brief

Onderwerp:(opzegging lidmaatschap/abonnement nummer)

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij breng ik u op de hoogte dat de heer/mevrouw (naam overledene) op \_\_\_\_\_ (datum) overleden is.

Hij/zij was lid (of had een abonnement) van/op \_\_\_\_\_.

Ik heb verder geen interesse in de voortzetting van het lidmaatschap/abonnement en verzoek u hierbij dit met ingang van (datum) te beëindigen.

Het lidmaatschap/abonnement nummer is: (lidmaatschap/abonnement nummer)

Met dank voor de te nemen moeite, zie ik uw reactie tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Naam  
Adres  
Postcode en woonplaats

Handtekening

Bijlage(n): kopie akte van overlijden

# 12. Voorbeeld brief

## Wijziging tenaamstelling

Naam \_\_\_\_\_ datum brief \_\_\_\_\_  
Adres \_\_\_\_\_  
Postcode en Woonplaats \_\_\_\_\_

Onderwerp: Wijziging tenaamstelling lidmaatschap/abbonnement en bankrekeningen e.d.

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij breng ik u op de hoogte dat de heer/mevrouw \_\_\_\_\_ (naam overledene) op \_\_\_\_\_ (datum) is overleden.

Vanwege het overlijden vraag ik u de tenaamstelling van het (lidmaatschap/abbonnement, e.d.) per (datum) te wijzigen in:

Was: \_\_\_\_\_ (naam, geboortedatum)  
Moet worden: \_\_\_\_\_ (naam, geboortedatum)

Het lidmaatschap/abbonnement en/of bankrekening e.d. is:

Alvast mijn hartelijke dank. Ik ontvang graag uw reactie .

Met vriendelijke groet,

Naam \_\_\_\_\_  
Adres \_\_\_\_\_  
Postcode en Woonplaats \_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

Bijlage(en):kopie akte van overlijden\*

\* Bij wijziging van een bankrekeningnummer wordt vaak een kopie Akte van erfrecht gevraagd.

# 13. Ruimte voor notities



